



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo

"G. BRUNO - FIORE - SANSEVERINO"

via Puccini, 1 – via Ciccone - cap. 80035- Nola (NA)

Tel. 0818231301 - Cod. Mecc. NAIC8BC00N

Email: naic8bc00n@istruzione.it - Posta certificata: naic8bc00n@pec.istruzione.it

Sito web <http://www.gbrunofioresanseverino.edu.it/>



**A tutto il Personale ATA
Alla DSGA**

OGGETTO: Divieto di utilizzo dei telefoni cellulari e di dispositivi elettronici personali durante l'orario di servizio e in classe da parte del personale ATA.

Si richiama l'attenzione di tutto il personale ATA sulla necessità di osservare rigorosamente le disposizioni vigenti in materia di divieto di utilizzo dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici personali (smartphone, tablet, auricolari wireless, ecc.) durante l'orario di servizio.

L'uso improprio o ingiustificato dei dispositivi mobili durante l'orario di lavoro costituisce una grave distrazione rispetto ai compiti istituzionali affidati. La vigilanza sugli studenti, la sicurezza nei luoghi di lavoro e il regolare svolgimento delle attività didattiche richiedono la massima attenzione e tempestività d'intervento da parte del personale ATA, qualità che risultano irrimediabilmente compromesse dall'uso di strumenti di comunicazione privata.

Tale condotta si pone in palese contrasto con:

- I doveri d'ufficio sanciti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
- I principi di diligenza, lealtà e correttezza professionale;
- Le norme vigenti in materia di sicurezza e vigilanza sugli alunni (obbligo di sorveglianza attiva).

Durante l'orario di servizio, e in particolare:

- Durante i momenti di assistenza e sorveglianza degli alunni nelle classi, nei corridoi, negli spazi comuni e durante il cambio dell'ora;
- Durante l'orario di ricevimento del pubblico e nello svolgimento delle mansioni d'ufficio (per gli assistenti amministrativi);

è fatto tassativo divieto di utilizzare i telefoni cellulari per scopi personali (chiamate, messaggi, navigazione internet, uso di social network, ecc.).

Eventuali apparecchiature devono essere tenute rigorosamente spente o silenziose e riposte negli appositi spazi personali.

L'uso del telefono cellulare è consentito esclusivamente:

- Per improrogabili e documentate esigenze di servizio (es. comunicazioni urgenti con la Dirigenza, la Segreteria o il DSGA tramite i canali istituzionali autorizzati);
- In caso di reali e certificate situazioni di emergenza personale, previa comunque tempestiva informazione alla DSGA.

Si avverte che il mancato rispetto di quanto sopra indicato, configurando una violazione dei doveri d'ufficio e un inadempimento contrattuale, comporterà l'attivazione dei procedimenti disciplinari previsti dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) vigente.

Si confida nella puntuale e responsabile collaborazione di tutto il personale in indirizzo per il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica e la tutela della sicurezza degli studenti.

Nola, 22/09/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Giuseppe Boccia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993