



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AT DI NAPOLI

I. C. "G. BRUNO - M. FIORE"-S.SEVERINO
NOLA (NA)
Prot. 0001961 del 05/03/2026
VII (Uscita)

Ai DD.SS. delle II.SS. dell'Ambito Territoriale di Napoli

Alle OO.SS. del comparto scuola

All'albo – sito web

1

**OGGETTO: PERSONALE ATA - Richieste trasformazione del rapporto di lavoro del personale
ATA di ruolo da tempo pieno a tempo parziale e viceversa a. s. 2026/2027.**

Con riferimento a quanto in oggetto, si rappresenta che il 15 marzo 2026 scade il termine perentorio per la presentazione, presso le segreterie scolastiche, delle domande di rientro al tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale.

Le istituzioni scolastiche, entro il 31 marzo 2026, dovranno trasmettere all'Ufficio le istanze pervenute, esclusivamente compilando la rilevazione disponibile al link <https://forms.office.com/e/SWeCRq7GgJ>

Le segreterie scolastiche provvederanno, inoltre, all'inserimento al SIDI:

- delle nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- delle domande di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale per il personale che, avendo maturato il diritto a pensione, ha chiesto contestualmente di rimanere in servizio a part time.

Nuove domande di part time: entro il 31 marzo 2026, le istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI,

Responsabili del procedimento:

Davide Arcopinto, Simone Menna, Antonio Paolo Sasso, Marco Vetturino, Saverio Petillo;
organiciata.na@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AT DI NAPOLI

al percorso *Fascicolo personale scuola/Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande*, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini.

Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle scuole per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale. Una copia delle domande presentate dovrà essere trasmessa a questo Ufficio per l'acquisizione a SIDI del relativo contratto.

In ragione di quanto stabilito dall' art. 39 del C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009 del 29.11.2007, si ricorda che la capienza del contingente autorizzabile alla fruizione del part time deve rispettare **l'aliquota del 25%** destinata al personale ATA con rapporto a tempo parziale rispetto alla dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno e, comunque, il limite di spesa massima annua prevista per la dotazione organica medesima, in riferimento alle posizioni della stessa.

Rientro a tempo pieno: ex art. 11 dell'O.M. n. 446/97, il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto, una volta concluso il periodo minimo di permanenza di tale articolazione oraria della prestazione lavorativa stabilito in due anni. In caso di rientro da part-time a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del contratto cartaceo di rientro in regime di full time. Le eventuali richieste di revoca prima della scadenza del biennio, potranno essere accolte solo **per sopraggiunte e motivate esigenze**, dichiarate nell'istanza, che dovranno essere documentate anche alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli. *Nel caso in cui il personale ATA risulti aver iniziato il part time in altra Provincia, sarà onere dell'istituto scolastico inserire a sistema la domanda di part time originariamente fatta (sempre su Personale Comparto Scuola=>Gestione*

Responsabili del procedimento:

Davide Arcopinto, Simone Menna, Antonio Paolo Sasso, Marco Vetturino, Saverio Petillo;
organiciata.na@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AT DI NAPOLI

Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale=> Acquisire Domande), comunicando a questo Ufficio la data di inizio effettivo dello stesso al fine dell'acquisizione e definizione del contratto a tempo parziale.

Variazione orario part time: il personale già collocato in regime di part time, che intenda modificare il proprio orario di servizio, per motivi personali, dovrà presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico, entro i termini previsti. Copia del contratto di variazione oraria predisposto dalle istituzioni scolastiche dovrà essere spedita allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito.

Personale trasferito: Le Istituzioni Scolastiche presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part time, salvo rientro in full time disposto dall'A.T. di provenienza, dovranno darne immediata notizia a questo Ufficio e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto. *Le istituzioni scolastiche di destinazione dovranno inserire a sistema la domanda di part time originariamente fatta presso l'istituto di provenienza (sempre su Personale Comparto Scuola=>Gestione Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale=> Acquisire Domande), comunicando a questo Ufficio la data di inizio effettivo.*

Alle operazioni suindicate sono tenuti i Dirigenti Scolastici, anche in relazione a personale in regime di part time, che non sia presente negli elenchi pubblicati da quest'ufficio. Per il personale a tempo determinato la concessione del tempo parziale viene disposta direttamente dal D.S.

Responsabili del procedimento:

Davide Arcopinto, Simone Menna, Antonio Paolo Sasso, Marco Vetturino, Saverio Petillo;
organiciata.na@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AT DI NAPOLI

Si rappresenta, ancora, che in deroga alla scadenza del 15 marzo, solo ed esclusivamente il personale neo immesso in ruolo potrà effettuare la richiesta di part time all'atto dell'assunzione e della stipula del contratto a tempo indeterminato (generalmente il primo settembre). Il Dirigente Scolastico, in tal caso, avrà cura di effettuare un controllo puntuale in riferimento alla concedibilità sulla base del contingente del profilo professionale e di trasmettere, comunque, tempestivamente la domanda a questo Ufficio.

Si richiama, inoltre, quanto previsto dall'art. 73 del D. L. 112/08, convertito in legge n. 133 del 2008, in base al quale a fronte di un'istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico, in quanto la trasformazione "può" essere concessa all'esito della valutazione dell'Amministrazione sulla congruità del regime orario e sulla collocazione temporale della prestazione lavorativa richiesti. Infatti, qualora derivi pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola, l'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro.

Infine, si rappresenta che, qualora dovesse determinarsi un esubero di domande rispetto al contingente, quest'Ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

- Precedenze di cui all'art. 8 del D.L. 81/2015;
- Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
- Maggiore età.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

Documento f.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa



LUISA FRANZESE
**Ministero dell'Istruzione e
del Merito**

Responsabili del procedimento:

Davide Arcopinto, Simone Menna, Antonio Paolo Sasso, Marco Vetturino, Saverio Petillo;
organiciata.na@istruzione.it

Prot. n.

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'istanza prodotta in data _____ dal/dalla sig./sig.ra _____
docente di scuola _____ o profilo professionale ATA _____,
con il quale chiede il reintegro a tempo pieno a partire dall'a s. ____/____;

DISPONE

Che il contratto individuale di lavoro a tempo parziale, prot. n. _____ del _____
stipulato ai sensi del CCNL Comparto scuola, con il/la sig./sig.ra _____, nato/a
_____ il _____, docente di scuola _____ o profilo
professionale ATA _____ a tempo indeterminato, titolare presso questa istituzione
scolastica, si concluderà alla data del 31/08/2026.
Pertanto, a decorrere dal 1° settembre 2026, il personale di cui sopra sarà reintegrato a tempo pieno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al/Alla sig./sig.ra _____

Al fascicolo del dipendente

All'Ufficio VI Ambito Territoriale di Napoli

.....

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli

.....

Modello B – domanda di rientro a tempo pieno

**Al Dirigente dell'Ufficio VI
Ambito Territoriale di Napoli
Agli indirizzi mail dedicati (indicati in circolare)**

Per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità o di servizio

__l__ sottoscritt _____ nat __ a _____
(prov.) ____ il _____ titolare presso _____
in qualità di _____ Cls di concorso _____ (solo
per la scuola secondaria), ai sensi **dell'art. 58 (personale A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007 –
Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (rientro a tempo pieno) **a decorrere dal 01/09/2026:**

- **avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;

- **pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci, artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

Data _____

Firma di autocertificazione

(DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola addetto alla ricezione)

=====

Riservato alla istituzione scolastica:

Denominazione istituzione scolastica _____

Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

Data _____

Il Dirigente Scolastico

PERSONALE A.T.A.

Prot. n.

Data _____

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AI SENSI
DELL'ARTICOLO 58 DEL C.C.N.L. COMPARTO SCUOLA STIPULATO IL 29/11/2007**

FRA

Il Dirigente Scolastico di _____, Codice Fiscale _____

E

il/la sig./sig.ra _____ codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____, titolare ed in servizio presso _____

in qualità di personale A.T.A. profilo: _____, a tempo indeterminato.

PREMESSO

che l'interessato/a ha inoltrato in data _____ istanza per trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale VERTICALE/ORIZZONTALE/MISTO con prestazione oraria pari a n. _____ ore settimanali;

che tale richiesta rientra nel limite del 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno appartenente allo stesso profilo professionale;

che con nota dell'Ufficio VI –Ambito Territoriale di Napoli, prot. n. _____ del _____ è stato comunicato alle istituzioni scolastiche di questa provincia l'elenco del personale docente che ha ottenuto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, a partire dal 1° settembre 2025

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – Il Dirigente Scolastico come sopra rappresentato, dichiara di trasformare il rapporto lavoro, che il dipendente dichiara di accettare, da tempo pieno a tempo parziale VERTICALE/ORIZZONTALE/MISTO, con obbligo di prestazione lavorativa pari a n. _____ ore settimanali.

Art. 3 - Il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al presente contratto inizia il 1° settembre 2026, con durata minima biennale e si intende automaticamente prorogato di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da produrre da parte dell'interessato/a secondo le modalità e i termini fissati dalle disposizioni in materia.

Art. 4 - Il/La sig./sig.ra _____ avrà diritto ad una retribuzione stipendiale principale annua lorda ridotta in proporzione alla prestazione lavorativa, cui si aggiungeranno l'indennità integrativa speciale e gli emolumenti accessori previsti dalle norme del C.C.N.L. - Comparto Scuola nella misura ridotta.

Art. 5 - Qualora negli anni scolastici successivi, si rendesse necessaria una variazione oraria in relazione ad obiettive esigenze, il Dirigente Scolastico della scuola di titolarità provvederà ad autorizzare la stessa e a darne comunicazione all' Ufficio VI - Ambito Territoriale di Napoli e alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze di competenza.

Art. 6 - Il trattamento previdenziale e di fine rapporto è disciplinato dall'art. 9 del D. Lgs. N. 61 del 25/02/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 7 - Per quanto non specificatamente previsto dal presente contratto, valgono le disposizioni contenute nel C.C.N.L. - Comparto Scuola, stipulato il 29/11/2007, che l'interessato/a dichiara di conoscere ed accettare.

Art. 8 - Il presente contratto viene redatto in sei copie, tutte sottoscritte dai contraenti e sarà trasmesso alla competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per i controlli di legge.

Art. 9 - Le parti congiuntamente e reciprocamente danno atto che la definitiva articolazione dell'orario di lavoro e di servizio sarà demandata a successivo contratto da stipulare all'esito della definizione dell'orario delle lezioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data, _____

IL CONTRAENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al/Alla sig/sig.ra _____

Al fascicolo del dipendente

All'Ufficio VI - Ambito Territoriale di Napoli

.....

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli

.....

**MODELLO DI DOMANDA PART-TIME - PERSONALE ATA A TEMPO INDETERMINATO a.s.
2026/2027**

(In carta semplice, tramite il Dirigente dell'Istituto)

Al Dirigente Scolastico di _____

Al Dirigente dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Napoli

OGGETTO: Domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale O.M. n. 446 del 22/07/1997 art. 58 (personale A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola

__I__ sottoscritt _____ nat __a
_____ il _____ titolare presso
_____ in servizio presso _____

• **PERSONALE A.T.A. CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE:**

- ☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
☐ ASSISTENTE TECNICO AREA _____
☐ COLLABORATORE SCOLASTICO
☐ ALTRO _____

CHIEDE

- ☐ la **TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, come previsto dagli articoli 7, 8 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997, e successive modificazioni
☐ la **MODIFICA** del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio,

con decorrenza dal _____ secondo la seguente tipologia:

- ☐ **TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE** (SU TUTTI I GIORNI LAVORATIVI) PER N. ORE _____
☐ **TEMPO PARZIALE VERTICALE** (SU NON MENO DI N. 3 GIORNI ALLA SETTIMANA) PER N. ORE _____
E SVOLGERA' IL SERVIZIO NELLE SEGUENTI GIORNATE LAVORATIVE _____
☐ **TEMPO PARZIALE MISTO** _____

DICHIARA

A) di avere un'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo riconosciuto o riconoscibile agli effetti della progressione di carriera di anni pari a (*):

Ruolo anni _____ e mesi _____

Pre -ruolo anni _____ e mesi _____

(*) L'anzianità di servizio è documentata con dichiarazione personale da allegare alla presente.

B) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza in ordine di priorità (contrassegnare le sole situazioni possedute), ai sensi art. 3 comma 3 punto 2 dell'O.M. n. 446/97:

- a. Essere portatore di handicap o di invalidità, riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie (1).
- b. Avere persone a carico per le quali è corrisposto l'assegno di accompagnamento, di cui alla Legge 11/02/80 n. 18 (1).
- c. Avere familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica (2).
- d. Avere figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo (1).
- e. Essere familiare che assiste persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero (1) (2).
- f. Avere superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio (1).
- g. Esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'amministrazione di competenza (3).

(1) Documentare con dichiarazione personale da allegare alla presente.

(2) Documentare con certificazione in originale o in copia autenticata rilasciata dalla ASL o dalle preesistenti commissioni sanitarie provinciali.

(3) Dimostrare con idonea documentazione.

 I sottoscritt, in caso di trasferimento o di passaggio, si impegna a far rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e/o alla classe di concorso e a confermare la domanda di tempo parziale.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- _____
- _____
- _____

_____, li _____ (FIRMA)

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La presente domanda è stata presentata a questa Istituzione Scolastica in data _____ con prot. n. _____ del _____

☐ Si dichiara che la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere FAVOREVOLE alla trasformazione del rapporto di lavoro del/la richiedente da tempo pieno a tempo parziale.

☐ Si dichiara che la richiesta di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere FAVOREVOLE alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente.

☐ Si esprime parere NON FAVOREVOLE alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente per le seguenti ragioni: _____

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
