



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo

"G. BRUNO – FIORE – SANSEVERINO"

via Puccini, 1 – via Ciccone - cap. 80035- Nola (NA)

Tel. 0818231301 - Cod. Mecc. NAIC8BC00N

Email: naic8bc00n@istruzione.it - Posta certificata: naic8bc00n@pec.istruzione.it

Sito web <http://www.gbrunofioresanseverino.edu.it/>



I. C. "G. BRUNO - M. FIORE"-S.SEVERINO
NOLA (NA)
Prot. 0001433 del 19/02/2026
IV (Uscita)

➤ **AI DOCENTI S.S.I.G.**
AL DSGA /AL PERSONALE ATA

AL REGISTRO ELETTRONICO

AL REGISTRO

COMUNICAZIONI

AL SITO WEB

OGGETTO: OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE S.S.I.G A.S. 2025/2026

Si comunica ai destinatari in indirizzo che sono convocati i Consigli di Classe per procedere alle operazioni di scrutinio finale, secondo il seguente calendario:

VENERDÌ 5/06/2026

CLASSI	Dalle	alle
1A	14.30	15.00
2A	15.00	15.30
3A	15.30	16.00
1B	16.00	16.30
2B	16.30	17.00
3B	17.00	17.30

LUNEDÌ 08/06/2026

Corso	Dalle	alle	classi
C	08.00	08.30	PRIMA
	08.30	09.00	SECONDA
	09.00	09.30	TERZA
Corso	Dalle	alle	classi
D	09.30	10.00	PRIMA
	10.00	10.30	SECONDA
	10.30	11.00	TERZA

Corso	Dalle	alle	classi
E	11.00	11.30	PRIMA
	11.30	12.00	SECONDA
	12.00	12.30	TERZA

Corso	Dalle	alle	classi
H	12.30	13.00	PRIMA
	13.00	13.30	SECONDA
	13.30	14.00	TERZA

Corso	Dalle	alle	classi
I	14.30	15.00	TERZA
	15.00	15.30	SECONDA
	15.30	16.00	TERZA

Corso	Dalle	alle	classi
G	16.00	16.30	PRIMA
	16.30	17.00	SECONDA
	17.00	17.30	TERZA

Corso	Dalle	alle	classi
L	17.30	18.00	TERZA

Corso	Dalle	alle	classi
F	18.00	18.30	PRIMA
	18.30	19.00	SECONDA
	19.00	19.30	TERZA

ORDINE DEL GIORNO

1. Scrutinio finale

2. Stampa tabellone e firma da parte di tutti i docenti;

3.(solo classi terze) Compilazione modello di certificazione delle competenze (su registro elettronico)

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno presso la sede centrale, nel laboratorio di informatica.

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE

1. I singoli docenti devono conteggiare le assenze (in ore) alla data del 5 giugno;
2. I docenti provvederanno ad approntare le **relazioni finali** disciplinari nonché, per le sole classi terze, **i programmi svolti** e li consegneranno al coordinatore. Per le classi prime e seconde le relazioni possono essere caricate sul registro elettronico.
3. Ogni **coordinatore** provvederà a redigere una **relazione coordinata** di cui sarà data lettura durante il consiglio di classe;
4. I coordinatori delle **classi terze nella relazione finale** concordata di presentazione della classe metteranno in evidenza la richiesta di eventuali prove differenziate per gli alunni "diversamente abili", gli strumenti compensativi e le misure dispensative per gli alunni BES/DSA, la presenza di privatisti;
5. Per le classi terze va compilato il **modello di certificazione delle competenze** su registro elettronico Argo, **stampato e allegato al verbale con firma dei docenti del CDC**.
6. Lo scrutinio si conclude con la stampa dei tabelloni e firma degli stessi da parte di tutti i docenti;

Si chiede ai Coordinatori di classe ed a tutti i docenti la più viva collaborazione, il rispetto delle disposizioni e delle scadenze indicate, perché tutti gli adempimenti possano svolgersi con regolarità, completezza e funzionalità.

Si comunica, altresì, che gli elaborati delle verifiche in itinere svolte in classe dovranno essere consegnati da tutti i docenti ai collaboratori del dirigente entro e non oltre il giorno 12 giugno 2026.

Nola, 19/02/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Enrico Giuseppe Boccia
Firma autografa sostituita a stampa, ai sensi
dell'art 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993