



Ministero dell'Istruzione, e del Merito

Istituto Comprensivo

"G. BRUNO - FIORE - SANSEVERINO "

via Puccini, 1- cap. 80035-Nola (NA)

Tel. 0818231301- Fax 08118495651-c.f. 92019700639 - Codmecc NAIC8BC00N

Email: naic8bc00n@istruzione.it - Posta certificata: naic8bc00n@pec.istruzione.it

Sito web <http://www.giordanobrunonola.edu.it/>



I. C. "G. BRUNO - M. FIORE"-S. SEVERINO
NOLA (NA)
Prot. 0005085 del 19/06/2025
VI-1 (Uscita)

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE COME SUPPORTO AL DS

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-429

Titolo del progetto: IMPARA GIOCANDO...ALLA SCOPERTA DELLE COMPETENZE (II ANNUALITA')

CUP: J74D25000470007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** il Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal Programma Nazionale (PN) “Scuola e competenze”, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTE** le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e tutte le note successive di precisazione delle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale), l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la delibera del collegio docenti numero 5 del 17/12/2024 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;

- VISTA** la delibera del consiglio d'istituto numero 2 del 11/02/2025 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- CONSIDERATO** la necessità di reperire personale interno di Supporto al DS nell'ambito del progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-429**;

EMANA

il presente Avviso avente per oggetto la selezione e il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di personale interno come supporto al DS, per l'attuazione del progetto dell'Avviso pubblico Prot. AOOGABMI 0009507 del 22 gennaio 2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 –Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023 Progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-429**

Titolo del progetto	Destinatari	Profilo richiesto	Ore
IMPARA GIOCANDO...ALLA SCOPERTA DELLE COMPETENZE (II ANNUALITA')	Alunne/i scuola Primaria	N. 1 Supporto al DS	70

COMPITI DEL SUPPORTO AL DS

Il Supporto al DS avrà il compito di:

- Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare di reclutamento per il personale e le associazioni/agenzie concorrenti per la realizzazione del progetto, seconde le normative vigenti, fino all'incarico o contratto;
- Caricare in piattaforma PN 21-27 tutta la documentazione, previa opportuna scannerizzazione, di selezione del personale impiegato nel progetto dagli avvisi fino agli incarichi/contratti;
- Provvedere a inviare le credenziali a tutor e esperti
- Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- Caricare in GPU tutta la documentazione, previa opportuna scannerizzazione, per l'acquisto di materiale di consumo e didattico occorrente per lo svolgimento del progetto;
- Verbalizzare le attività svolte.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al *Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale “G.BRUNO – FIORE - SANSEVERINO” Via Puccini, 1- cap. 80035-Nola (NA)* entro e non oltre le **ore 12: 00 del 27/06/2025** via PEC a: naic8bc00n@pec.istruzione.it a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di

riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura interna di Supporto al DS nell'ambito del Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-429**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione della Dirigente Scolastica, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Programma Nazionale (PN) "Scuola e competenze", cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+):

- Possesso dei titoli coerenti all'espletamento dell'incarico;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche dell'azione;
- Significative esperienze pregresse nel campo della gestione di progetti PON/POR/PNSD/PNRR/PN21-27;
- Certificazioni;

Sarà titolo preferenziale la pregressa collaborazione con l'Istituto, se positivamente valutata.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

INDICATORI	PUNTEGGIO PREVISTO
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	5
- laurea triennale	2
- Competenze informatiche certificate	1
- Esperienze di supporto per la gestione di piattaforme predisposte per la gestione di progetti finanziati da PON/POR/PNSD/PNRR	2 ognuna
- Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche	1 ognuna

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

Trascorsi 15 (quindici) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 04/07/2025.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

COMPENSO

L'attività sarà retribuita con un compenso massimo, in base alle ore effettivamente prestate, pari a € 4.200,00, comprensivi di oneri fiscali.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: giugno 2025/settembre 2025 - **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 dicembre 2025 a meno di eventuali proroghe.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dal GOP

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Linda Sorgente
(Fto digitalmente)