



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo

"G. BRUNO – FIORE – SANSEVERINO"

via Puccini, 1 – via Ciccone - cap. 80035- Nola (NA)

Tel. 0818231301 - Cod. Mecc. NAIC8BC00N

Email: naic8bc00n@istruzione.it - Posta certificata: naic8bc00n@pec.istruzione.it

Sito web <http://www.giordanobrunonola.edu.it/>



I. C. "G. BRUNO - M. FIORE"-S. SEVERINO
NOLA (NA)

Prot. 0006119 del 04/09/2025

VII (Entrata)

AI DOCENTI

➤ **ALL'ALBO**

➤ **AL SITO WEB**

OGGETTO: ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2025/2026

Si comunica alle SS.LL. che l'istanza per l'affidamento dell'incarico di Funzione Strumentale potrà essere presentata in segreteria *brevi manu* o via email (naic8bc00n@istruzione.it) **entro le ore 14.00 di martedì 9 settembre 2025** utilizzando il **modello allegato**.

Nella domanda l'interessato/a dovrà indicare i titoli valutabili, sulla base dei criteri deliberati nel Co11legio dei docenti del 03/09/2025.

Si precisa che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

La definizione e l'articolazione delle **AREE DI INTERVENTO delle funzioni strumentali** è riportata di seguito:

Area 1: P.T.O.F. -Autovalutazione ed azioni di miglioramento.

Area 2: Interventi a sostegno del successo formativo degli studenti- Continuità, orientamento
Area 3: Rapporti scuola/ente locale – Sicurezza - Viaggi d'istruzione e visite guidate

Area 4: Integrazione e sostegno alunni BES - Valutazione apprendimenti e competenze
Area 5: Continuità, orientamento, visite guidate -Scuola infanzia e primaria

Area 5: Continuità, orientamento, visite guidate -Scuola infanzia e primaria

Area 1: P.T.O.F. Autovalutazione ed azioni di miglioramento (revisione e monitoraggio PTOF, coordinamento progetti interni, autovalutazione ed azioni di miglioramento, piano di formazione docenti).

La funzione prevede i seguenti compiti:

- Revisione e aggiornamento del PTOF;
- Eventuale revisione del Piano di formazione ed aggiornamento triennale ed organizzazione degli interventi formativi per l'anno in corso;
- Coordinamento delle attività educative e didattiche connesse al PTOF (progetti interni);
- Coordinamento dei Dipartimenti disciplinari;
- Coordinamento ed analisi dei curricula, al fine di un raccordo progettuale tra scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria;
- Monitorare con rilevazioni periodiche l'andamento dei progetti ed altre attività finalizzate al miglioramento ed ampliamento dell'offerta formativa;
- Valutazione di istituto ed azioni di miglioramento, in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF (condivisione con il nucleo di valutazione);
- Pianificazione degli incontri con le famiglie e con i docenti al fine di confrontarsi sull'andamento del PTOF;
- Informazioni alle famiglie al fine di illustrare i percorsi educativi e didattici offerti;

-Collaborare con le altre funzioni strumentali al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico.

Area 2: Interventi a sostegno del successo formativo degli studenti- Continuità, orientamento.

La funzione prevede i seguenti compiti:

- Coordinare le attività di accoglienza di inizio a.s.2025/2026;
- Accertare i bisogni formativi degli alunni - mappa dei bisogni;
- Ricognizione delle offerte disponibili sul territorio;
- Interventi e servizi per gli alunni finalizzati al contenimento della dispersione scolastica ed alla piena integrazione degli alunni;
- Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli studenti;
- Predisporre e/o coordinare attività di orientamento in ingresso ed in uscita, costruire rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola;
- Promuovere la costruzione dei curricoli in verticale (continuità);
- Costruzione e coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero;
- Promozione del rinnovamento della didattica anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali;
- Collaborare con le funzioni strumentali della sede di Polvica al fine di coordinare le azioni di accoglienza, continuità ed orientamento.

Area 3: Rapporti scuola/ente locale - Sicurezza. -Viaggi d'istruzione e visite guidate

La funzione prevede i seguenti compiti:

- Raccordo scuola- ente locale finalizzati alla attuazione in Istituto della normativa sulla sicurezza(dietro indicazioni del RSPP);
- Promozione e partecipazione ad iniziative culturali;
- Verificare la coerenza delle uscite didattiche con le programmazioni educative;
- Coordinamento visite guidate e viaggi di istruzione;
- Organizzazione uscite didattiche e visite guidate;
- Accordi con l'Agenzia dei bus individuata nella gara;
- Accordi con i responsabili che accolgono gli alunni nelle visite guidate;
- Distribuire informativa alle famiglie degli alunni, raccogliere e custodire le autorizzazioni;
- Provvedere alla diffusione interna ed esterna dei prodotti scolastici in accordo con le altre Funzioni;

Area 4: Integrazione e sostegno alunni BES - Valutazione apprendimenti e competenze.

La funzione prevede i seguenti compiti:

- Progettazione e coordinamento delle attività di valutazione degli apprendimenti, di certificazione delle competenze;
- Contattare, definire e coordinare i rapporti con gli operatori ASL ed enti locali per i casi segnalati o certificati;
- Cura della documentazione riguardante gli alunni BES: aggiornamento e archiviazione;
- Coordinamento del GLI;
- Responsabile sussidi didattici alunni disabili;
- Consulenza per la stesura della documentazione (P.D.F., P.E.I., PDP, Verifica della programmazione, sia in itinere che finale) relativa agli allievi BES;
- Consulenza su questioni specifiche relative ad alunni in difficoltà d'apprendimento (DSA);
- Coordinamento degli incontri tra assistenti sociali, servizi socio-sanitari e referenti di plesso;
- Ricerca materiale utile all'autoaggiornamento dei docenti di sostegno.

Area 5: Continuità, orientamento, visite guidate -Scuola infanzia e primaria

La funzione prevede i seguenti compiti:

- Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli studenti (attività di potenziamento, integrazione e recupero);
- Promuovere la costruzione del curricolo in verticale (continuità);
- Predisporre e/o coordinare attività di orientamento in ingresso ed in uscita, costruire rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola;

- Coordinamento progetti esterni;
- Verificare la coerenza delle uscite didattiche con le programmazioni educative;
- Coordinamento ed organizzazione visite guidate e viaggi di istruzione per la scuola primaria e dell'infanzia;
- Accordi con ditta noleggio pullman e responsabili che accolgono gli alunni nelle visite guidate;
- Curare l'informativa alle famiglie degli alunni, raccogliere e custodire le autorizzazioni.

Nola, 04/09/2025

Il Dirigente Scolastico

Prof. Enrico Giuseppe Boccia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993

Oggetto: Richiesta attribuzione di funzione strumentale al PTOF a.s. 2025/2026 (Art. 33 CCNL 2006- 2009)

Il/la sottoscritt _____ docente dell'Istituto

CHIEDE

di sottoporre al collegio dei docenti la propria candidatura per l_ seguent_ funzion_ strumental_ (se più di una, indicare l'ordine di priorità):

Barrare (X)	Ordine di Priorita'	Aree	Funzioni strumentali al PTOF
		AREA 1	PTOF, autovalutazione ed azioni di miglioramento
		AREA 2	Interventi a sostegno del successo formativo degli studenti- Continuità e orientamento
		AREA 3	Rapporti scuola- ente locale: Sicurezza. Viaggi d'istruzione e visite guidate
		AREA 4	Integrazione e sostegno alunni BES - Valutazione apprendimenti e competenze
		AREA 5	Continuità, orientamento, visite guidate -Scuola infanzia e primaria

A tal fine dichiara:

1) Titolarità su cattedra interna

SI ☐ NO ☐

2) Esperienze significative nei compiti di riferimento: _____

3) Incarichi come funzione strumentale nell'area specifica o in aree correlate: _____

Allega alla presente:

- curriculum vitae e professionale in formato europeo

SI ☐ NO ☐

Nola, _____

IL DOCENTE
